

ELEKTRİK TESİSLERİ MÜHENDİSLİK MÜTEAHHİTLİK DANIŞMANLIK VE TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Elektrik Tesisleri Mühendislik Müteahhitlik Danışmanlık ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") ve bağlı şirketleri kişisel verilerin korunması hususunda azami hassasiyet göstermekte ve kişisel veri sahiplerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ile koruma altına alınan haklarının korunması için gereken tüm tedbirleri almaktadır.

Bu Politika, Şirket ve bağlı şirketleri tarafından KVKK'da öngörülen kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin düzenlemelere nasıl uyacağı hususunda uygulanacak olan ilkeleri ve kuralları ortaya koymak için hazırlanmıştır.

Bu Politika KVKK ve ikincil mevzuata uyum sağlamak amacıyla gerekmesi halinde dönemsel olarak güncellenebilecektir. Yapılan güncellemeler Şirket'in web sayfasında yayımlanacaktır.

2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişisel veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerini, mahremiyet hakkı ve bilgi güvenliği hakkını korumak amacıyla işlenmektedir.

Bu politika ile Şirket'in KVKK ile getirilen düzenlemelerin ve kişisel verilerin işlenmesinin disiplin altına alınması, içselleştirmesi ve bu düzenlemelere uygun davranması amaçlanmıştır.

Şirket KVKK'ya uyum için gerekli tedbirleri alacak, uygulamalarını KVKK'ya uygun hale getirecek ve bu konuda farkındalığın oluşması için çaba gösterecektir.

Bu kapsamda kişisel veriler Şirket tarafından aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Şirketin tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili genel ve özel kampanyalar, avantajlar, ürün ve hizmet tanıtımları,
- Şirketin kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirketin personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketin risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi,
- Şirketin hukuk ve muhasebe işlerinin icrası ve takibi,
- Şirketin yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Pazar araştırması anketleri,
- Müşteri memnuniyeti, müşterilerin talep ve şikâyetlerinin yönetimi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde Şirket tarafından dikkate alınacak ilkeler aşağıda başlıklar halinde belirtilmiştir.

3.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALLARINA UYGUN OLMA İLKESİ

Şirket hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca veri işlemedeki amaçlarına ulaşmaya çalışırken, veri sahiplerinin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. Şirket ayrıca veri işleme faaliyetini şeffaf şekilde gerçekleştirmekte, bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmekte ve gerektiği kadar kişisel veriyi işlemektedir.

3.2. DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMA İLKESİ

Şirket, kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulmasını sağlamakta ve bunun için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini düzeltme, doğruluğunu teyit etme ve güncelleştirmelerine yönelik sistem kurmuştur.

3.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLAR İÇİN İŞLENME İLKESİ

Şirket öncelikle kişisel verileri belirli şekilde, meşru ve hukuka uygun olarak işlemekte ve kişisel veri işleme amacını kişisel veri işleme faaliyetinden önce açık ve kesin olarak belirlemektedir.

3.4. KİŞİSEL VERİLERİN, İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMASI İLKESİ

Şirket işlenen verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olarak ölçülü şekilde işlemekte, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Ayrıca işlenen veri, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan kişisel verilerle sınırlı tutulmaktadır.

3.5. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA EDİLME İLKESİ

Şirket öncelikle mevzuatta öngörülmüş bir süre varsa bu süreye riayet etmekte; şayet böyle bir süre öngörülmemişse kişisel verileri ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Mevzuatta öngörülen süre varsa bu sürenin sonunda, yoksa kişisel verinin işlendiği amaç için gereken süre sonunda veri silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirmektedir.

Şirket ileride tekrar kullanılabileceğini düşünerek ya da herhangi bir başka gerekçe ile kişisel verileri muhafaza etme yoluna gitmemektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veriler Şirket tarafından KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir. Bu kapsamda Şirket ve bağlı şirketler kişisel veri işleme faaliyetlerini yürütürken faaliyetin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine uygun olmayan kişisel veri işleme faaliyetini sonlandırmaktadır.

4.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler KVKK'nın 6. maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri'dir.

Şirket ve bağlı şirketler KVKK'da "özel nitelikli kişisel veri" olarak belirlenen kişisel verilerin korunmasında daha hassas ve özenli davranmaktadır. Veri sahibinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel veri Şirket tarafından işlenmemektedir.

5. ŞİRKETİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİ AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket kişisel verilerin elde edilmesi sırasında verileri işlenecek kişileri, verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda aydınlatmaktadır.

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında Şirket kişisel veri sahiplerine;

- Veri sorumlusu olarak Şirket'in ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel veri sahibinin KVKK'nın 11. maddesinde sahip olduğu haklar,

konusunda bilgi vermektedir.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

Şirket KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel Verileri Koruma Kurulunun (Kurul) sonradan veri güvenliğine ilişkin daha detaylı düzenleme yapması ve yükümlülükler getirmesi halinde Şirket bu yükümlülüklerle uyum sağlamak için gerekli çabayı gösterecek ve gerekli teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

Şirket, şirket bünyesinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu kapsamda gerekli olan organizasyon yapısı Şirket tarafından kurulmaktadır.

Şirket ve bağlı şirketler kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:

- Şirket ve bağlı şirketler bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler analiz edilmekte bu kapsamda "kişisel veri işleme haritası" çıkartılmaktadır.
- Kişisel veri işleme süreçleri teknik yöntemlerle denetlenmekte ve belirlenen ilgili kişiye raporlanmaktadır.
- Şirket çalışanları kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve hukuka aykırı veri işlemenin yaptırımları konusunda bilgilendirilmekte ve bu konuda eğitilmektedir.
- Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusundaki farkındalığının sağlanması için periyodik denetimler yapılmaktadır.
- Şirket, Şirket çalışanlarını, iştiraklerini, iş ortaklıklarını, tedarikçileri ve müşterileri arasındaki hukuki ilişkiyi belirleyen sözleşme ve diğer belgelere kendileri ile paylaşılan kişisel verilerin gizliliğine, bu verilerin ne şekilde işleneceğine ve saklanacağına ilişkin hükümler koymaktadır.
- Şirket, kişisel verilere erişimi, veri işleme konusunda açıkça yetkilendirilmiş çalışanları ile sınırlandırmaktadır. Şirket çalışanlarının görevi gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimi sınırlandırılmaktadır.

Şirket ve bağılı şirketler kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi engellemek için aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:

- Kişisel verilerin saklandığı sisteme ve konumlara ilgisinin dışındaki erişimin engellenmesi için gerekli teknik önlemler alınmakta ve alınan önlemler dönemsel olarak güncellenmektedir.
- Alınan teknik önlemler düzenli olarak ilgisine raporlanmaktadır.
- Kişisel verilerin korunmasını sağlamaya yönelik gerekli olan virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar, yazılım ve sistemler Şirket tarafından kurulmaktadır.
- Şirket, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi engellemeye yönelik teknik tedbirler konusunda teknik personel istihdam etmektedir.
- Şirket ve bağılı şirketleri, çalışanlarından işten ayrılmalarından sonra da geçerli olacak şekilde, görevleri gereği öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak bir başkasına açıklamayacakları ve işleme amacı dışında kullanamayacakları konusunda taahhüt almaktadır.

5.3. İLGİLİ KİŞİLER TARAFINDAN YAPILAN BAŞVURULARIN CEVAPLANMASI VE KURUL KARARLARININ YERİNE GETİRİLMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Kişisel veri sahipleri, KVKK'nın uygulanması ile ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirket'e iletebilirler.

Şirket, kişisel veri sahipleri tarafından yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle kendisine iletilen KVKK'nın uygulanmasıyla ilgili talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, Şirket, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretleri başvuruda bulunan kişisel veri sahibinden isteyebilir.

Şirket, kişisel veri sahibinin talebini kabul edebilir veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin Şirket tarafından kabul edilmesi hâlinde gereği yine Şirket tarafından yerine getirilir. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklanması hâlinde varsa alınan ücret ilgili kişiye iade edilir.

Şirket tarafından başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, Şirket'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetle bulunabilir.

5.4. VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYDOLMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket, veri işlemeye başlamadan önce Kurul tarafından belirlenerek ilan edilecek süre içinde, KVKK'da sayılan başvuru bilgi ve belgeleri ile birlikte Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt olacaktır.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen ve aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- f. KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri kapsamında yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirket, kişisel verileri ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlarda ve mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise Şirket kişisel verileri ticari hayatın teamülleri gereğince işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Şirket tarafından KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

9. ŞİRKET BÜNYESİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ ORGANİZASYON YAPISI

Şirket bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere, "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" veya bu konuda sorumlu olacak kişi atanmaktadır. Atanan Komite'nin veya Sorumlu Kişinin görevleri şunlardır:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve Şirketin KVKK kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için şirket içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını Şirket yönetiminin onayına sunmak,
- Şirket'in kişisel veri politikasının mevzuatla uyumunu sağlamak ve takibini yapmak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların uygulanmasını sağlamaya yönelik gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
- Şirket çalışanların kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ve ayrıca bu konuda oluşturulan Politikalar konusunda eğitim almalarını temin etmek,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ile olan ilişkileri yönetmek.